進学時の手続きの流れ①～④の説明資料

はじめに

新型コロナウイルス感染症拡大の防止のため，従来の対面での説明および手続きの代わりに受付ＢＯＸへの提出とメールでの受付に変更いたしました。
お手数をおかけしますがご協力お願いします。
なお，質問がある場合は，以下の問い合わせ先に連絡ご連絡ください。

【問い合わせ先】学生生活支援課奨学金担当
TEL:089－927－9168
Mail:syougaku@stu.ehime-u.ac.jp

進学時の手続きの流れについて

1. 採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入する
2. 提出する書類を揃える
3. 指定された画像をメール送信（syo@stu.ehime-u.ac.jp）する
4. ４月３日または４月６日に南加記念ホールで②を提出する
5. 「進学届入力用のＩＤ・パスワードを受け取る
6. 「進学届入力下書き用紙」に該当する項目
7. 進学届提出用ＨＰ（http://www.sas.jass

※これら全ての手続をしないと奨学金の採用は取消しになります！！

① 採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入

表

【進学先提出用】（1枚目）

裏

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和２年度大学等奨学生採用候補者決定通知
【進学先提出用】

令和元年１２月●日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3 年	10 組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用　見本 （ｶﾞｯｺｳﾖｳ ﾐﾎﾝ）		

＊ 99999901　　#5999999

交

※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

すべて記入

学籍番号	
学部・学科	
（フリガナ）	
氏名	
進学後の連絡先（本人）	住所　〒
	電話番号　－
	携帯電話番号　－　－

学籍番号ではなく，**学生証番号**を記入してください。

例）0123456A

4/2，4/3のガイダンスで各担当者からお知らせされます。

※最後はアルファベット大文字

1．選考結果について

		給付奨学金	貸与奨学金		
			併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金
要件確認等の内訳	国籍・在留資格等	○	○	－	－
	家計に関する基準	○	○	－	－
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	－	－
	高卒後の期間、高卒認定合格（見込）	○	○	－	－
	必要書類の提出	○	○	－	－
上記を踏まえた選考結果		候補者決定	候補者決定	－	－

注１　「要件確認等の内訳」右欄の「○」は、各要件・資格等に該当、「×」は非該当（必要書類未提出等の理由による判定不可を含む。）、「－」は対象外であることを表します。

注２　「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金確認書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書（該当者のみ）等です。

2．採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金	第一種奨学金（無利子）	第二種奨学金（有利子）	入学時特別増額貸与奨学金（有利子）
利用条件		支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の選択内容	貸与額	**********	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	**********	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	**********	機関保証	人的保証	人的保証
	繰上げ返還	**********	**********	利率見直し方式	利率見直し方式

あなたの奨学金の情報

（注意事項）

① 本紙と併せて配付される「採用

② 裏面に記入のうえ、進学後すみ

次ページで説明

現住所

※住民票に記載されている住所とは関係なく，学生本人の現在の住所を記入すること

【例】実家が徳島で住民票も徳島にあるが，松山市で下宿している⇒下宿先の住所を記入

入学時特別増額貸与奨学金についての手続き（該当者のみ）

採用候補者決定通知に入学時特別貸与奨学金の記載がある人

「国の教育ローン」の申込不要の人

↓

進学届入力手続きにすすむ

入学時特別増額貸与奨学金のみを辞退したい人

↓

進学届入力時に「○いいえ」を選択し，辞退する。

「国の教育ローン」の申込が必要な人

↓

次のページへ

入学時特別増額貸与奨学金についての手続き（該当者のみ）

採用候補者決定通知に入学時特別貸与奨学金の記載がある人

「国の教育ローン」の申込が必要な人 → 保護者等が公庫の「国の教育ローン」を申し込む

- 審査の結果，融資できない
- 審査の結果，融資できる → 国の教育ローンを利用し，入学時特別増額貸与奨学金は辞退してください。

以下２点の書類を「採用候補者決定通知【進学先提出用】」と合わせて提出

①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（採用候補者決定通知に同封）
②融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知分のコピー

① 採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入

裏

【進学先提出用】(1枚目)

【進学後記入欄】

学籍番号	
学部・学科	
(フリガナ)	
氏名	
進学後の 住所	〒
	－ －

該当する項目に☑

1．奨学金振込口座について　（全員次の口にチェック）

☑ 採用候補者本人名義の普通預金（通常貯金）口座を金融機関に設けました。

2．給付奨学金について　（給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか１つの口にチェック）

☐ 進学届にて「自宅通学」を選択します（入学月において自宅通学となるため）。
☐ 進学届にて「自宅外通学」を選択します（入学月において自宅外通学となるため）。
ついては、入学月において自宅外通学であることの証明書類を添えて本紙を提出します。

3．貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
（入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック）

☐ 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
ついては、本紙に次の２点の書類を添えて提出します。
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（本通知に同封の様式）
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
（圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。）
☐ 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します（必要書類が調えられなかった場合を含む）。

(2) 保証制度　（「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック）

☐ 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
☐ 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します（条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む）。

1．本人名義の預貯金口座でなければなりません。

2．「自宅外通学」を選択する場合は，賃貸借契約書等のコピーを合わせて提出してください。

3．(1)入学時特別増額貸与奨学金については，前ページを確認の上チェックを入れ，必要に応じて①②の書類を合わせて提出してください。

3．(2)人的保証の人は，保証人・連帯保証人の承諾を得た上でチェックをしてください。

① 採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入

表

【本人保管用】(2枚目)

のみ）等です。

2．採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金	第一種奨学金（無利子）	第二種奨学金（有利子）	入学時特別増額貸与奨学金（有利子）
利用条件		支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：不可 猶予年限特例：対象外		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要
申込時の選択内容	貸与額	**********	最高月額以外の月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	**********	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	**********	機関保証	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	**********	**********	利率見直し方式	利率見直し方式

注１　給付奨学金の月額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者（国公私）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まります。また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護世帯の自宅から通学する場合、又は、児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額表（裏面３．参照）に記載の（　）内の金額となります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。

注２　貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます（「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります）。詳細は、「採用候補者のしおり」を確認してください。

注３　第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者（国公私）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まる金額（裏面４．参照）の中から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用：不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません（「最高月額以外の月額」からの選択となります）。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

進学届提出用パスワード（半角英数字10桁）	ABCDE98765

注　「進学届提出用パスワード」は、進学後、進学届の提出（インターネットで提出）の際に必要になりますので、本通知を紛失しないように気を付けてください（**紛失した場合は、奨学金の振込開始が大幅に遅れます**）。

今後の必要手続等については、裏面の「重要事項」にて確認して

進学届の入力（提出）時に必要ですので
大事に保管し，紛失しないようにすること！

提出書類の確認

提出書類	対象者
令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 ※必要事項を記入したもの ※【進学先提出用】と【本人保管用】を切り離して【進学先提出用】を提出すること	**全員**
生計維持者のもとを離れて家賃を支払って生活をしていることがわかる書類 賃貸借契約書，入寮許可証など	**給付奨学金**の採用候補者決定となっている者で採用候補者決定通知【進学先提出用】の裏面で「**自宅外通学**」を選択する場合 **該当者のみ**
①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（採用候補者決定通知に同封） **②融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知分のコピー**	入学時特別増額貸与奨学金（有利子）の利用条件に『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：**必要**』と記載されている場合で，採用候補者決定通知【進学先提出用】裏面で「入学時特別増額貸与奨学金を**利用します**」を選択する場合 **該当者のみ**

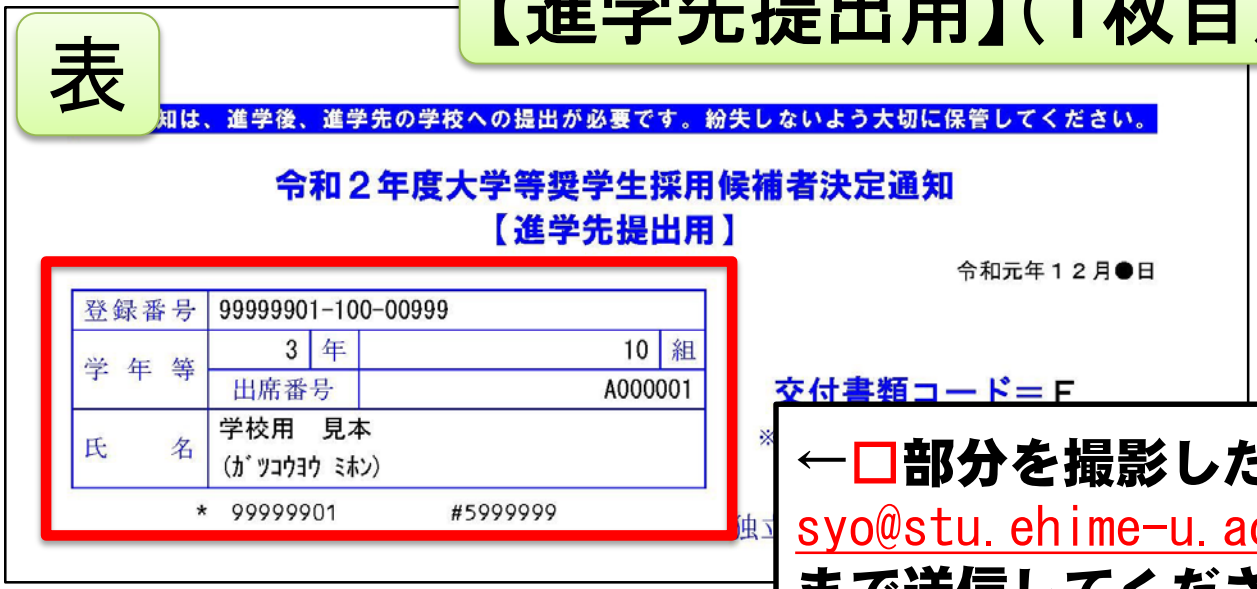
※該当するものは全て提出すること！！

③ 指定された画像をメール送信（syo@stu.ehime-u.ac.jp）する

【重要】提出の前に！！

【進学先提出用】（1枚目）

表



知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和２年度大学等奨学生採用候補者決定通知
【進学先提出用】

令和元年１２月●日

登録番号	99999901-100-00999			
学年等	3	年	10	組
	出席番号		A000001	
氏名	学校用　見本 (ｶﾞｯｺｳﾖｳ ﾐﾎﾝ)			

＊ 99999901　　#5999999

交付書類コード＝F

←□部分を撮影した画像を
syo@stu.ehime-u.ac.jp
まで送信してください。

担当者より提出書類を確認した後，上記のアドレスから「進学届入力用のID・パスワード」をお送りいたします。
※書類提出の日を含む2日以内にメールの返信がない場合は受付ができていないので早々にお問い合わせください。

送信の前にもう一度チェック！！

メール内容

（記入例）

宛先：syo@stu.ehime-u.ac.jp

件名：（氏　名）決定通知の提出

本文：〇〇学部
　　〇〇学科
　　0123456A（学生証番号）

添付：【進学先提出用】の「登録番号」「氏名」
　　が記載された所の画像

提出期間と提出場所について

提　出　日：４月３日，４月６日

提出場所：南加記念ホール

時　間　帯：９：００～１６：３０

提出する前に必ず【進学先提出用】の「登録番号」「氏名」が記載された所を撮影し，メール送信してください。

提出後について

提出書類およびメールを確認し，問題なければ，提出日を含む**２日以内にＩＤ・パスワード**をメールでお知らせいたします。

以下から連絡があった場合は，早急に確認または折り返しご連絡ください。

TEL:089－927－9168
Mail:syougaku@stu.ehime-u.ac.jp

進学時の手続きの流れ⑤～⑦の説明資料掲載場所のお知らせ

- トピックス
- イベント
- 重要なお知らせ
- 授業紹介 I Report
- 最先端研究紹介 infinity
- 教員・学生・卒業生の声
- Q&A
- 広報誌バックナンバー
- プレスリリース
- 愛媛大学ミュージアム事業活動

奨学金制度 投稿日：2020.03.19

【日本学生支援機構】（学部生）令和2年度予約採用候補者の進学手続きについて（学部新入生で予約採用候補者となった者が対象）

4月3日および6日に説明会を予定しておりましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、中止すなりました。
対象者は、以下のとおり進学時の手続きについて掲載しておりますので、各自で確認し、書類等を揃え手続きにしてください。

1．対象者

以下①②の両方に該当する者
①令和2年4月に愛媛大学に入学する者
②日本学生支援機構奨学金の予約採用候補者（令和2年度）となっている者
※進学後に申込を予定している方は、4月7日（火）に南加記念ホールで申請書類を受け取ってください。その際、必ず学生証番号がわかる物をお持ちください。

2．進学時の手続きの流れ

【以下①～④の説明資料はこちら】
①奨学生採用候補者決定通知（令和2年度）【進学先提出用】に必要事項を記入
②奨学生採用候補者決定通知（令和2年度）【進学先提出用】と合わせて提出する書類を揃え（…み）
③指定された画像をメール送信（syo@stu.ehime-u.ac.jp）…
④4月3日または4月6日に南加記念ホールで①を…該当する人は②で揃えた書類も合わせて提出すること）
【以下⑤～⑦の説明資料はこちら】
⑤「進学届入力用のＩＤ・パスワード」を奨学金担当者からメールで受け取る
⑥「進学届入力下書き用紙」に該当する項目を記入する
⑦進学届提出用ＨＰ（http://www.sas.jasso.go.jp/）から「進学届入力下書き用紙」に記入したとおりに入力する
※「進学届入力下書き用紙」はこちらからダウンロードできます。

3．進学届入力（提出）後の予定

ID・パスワードを受け取った方は，
「2．進学時の手続きの流れ⑤～⑦」
を確認し，日本学生支援機構のHP
から**進学届を入力**してください。

⑤～⑦の説明資料掲載場所